

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy
ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA PÚCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 726/NQ-TTHĐND ngày 24/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ia Púch nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Ia Púch về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Ia Púch nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

1. Nguyên tắc phân công, cách thức giải quyết công việc và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã.

1.1. Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND xã, các Ủy viên UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

- Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã (không bao gồm các công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo).

- Chủ tịch UBND xã phân công một Phó Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ thường trực để giúp Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành công tác của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt. Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải

quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác giải quyết công việc của Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

1.2. Mỗi Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực; theo dõi và lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; giữ mối liên hệ và lãnh đạo, chỉ đạo một số cơ quan có liên quan đến hoạt động của UBND xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã chủ động thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch UBND xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về việc thực hiện công việc trong các lĩnh vực được phân công; cùng Chủ tịch UBND xã và các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã có ý kiến tham gia đối với các vấn đề (liên quan lĩnh vực được phân công phụ trách) thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách.

- Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc; trường hợp công việc liên quan đến lĩnh vực Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch, những nội dung chưa được quy định trong Quy chế làm việc hoặc chưa phân định rõ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã thì các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định; nếu thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch UBND xã đề đưa ra phiên họp UBND xã thảo luận, quyết định. Trường hợp công việc liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND xã khác phụ trách thì Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chính phải chủ động chủ trì, phối hợp đề giải quyết; nếu có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì xử lý công việc đó báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Phó Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ thường trực được Chủ tịch UBND xã ủy quyền ký hoặc giải quyết một số công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách khi Chủ tịch UBND xã đi công tác, vắng mặt.

- Chủ tịch UBND xã điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa các Phó Chủ tịch UBND xã khi cần thiết.

1.3. Trường hợp phát sinh các công việc liên quan chưa được phân công nhiệm vụ theo Quyết định này hoặc chưa cụ thể thì Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tổng hợp báo cáo các Phó Chủ tịch UBND xã và đề xuất, trình Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định.

1.4. Hàng tuần hoặc khi cần thiết, Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã họp để báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề cần xin ý kiến và chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

1.5. Hàng tuần, vào đầu tuần, Lãnh đạo UBND xã tổ chức cuộc họp giao ban để trao đổi, thống nhất việc xử lý các vấn đề phát sinh, định hướng nhiệm vụ và giải quyết công việc trong công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã

1.1. Đồng chí Phạm Thị Thu Hằng, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã:

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện mọi mặt hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo điều 23, Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

- Chỉ đạo điều hành chung về công tác quy hoạch, kế hoạch, đầu tư phát triển kinh tế - xã hội và quản lý tài chính, ngân sách của xã.

- Chủ tài khoản thứ nhất Ngân sách xã.

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau đây:

+ Xây dựng quy hoạch, kế hoạch, đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; những công việc lớn, quan trọng có tính chất dài hạn của xã; những vấn đề mới, đột xuất trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã; quyết định những giải pháp quan trọng, có tính chất đột phá trong chỉ đạo điều hành.

+ Các lĩnh vực công tác: Tài chính - Ngân sách; Thuế; kế toán - kiểm toán; tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ, thi đua khen thưởng, kỷ luật; quân sự, công an; kế hoạch, đầu tư, công tác xúc tiến đầu tư; an toàn giao thông.

+ Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý vi phạm hành chính. Ủy quyền cho các Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (khi cần thiết).

+ Ký ban hành Quyết định quy phạm pháp luật; các văn bản gửi UBND tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách, theo dõi.

+ Trưởng ban Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia; Chủ tịch Hội đồng, Trưởng ban Chỉ đạo các lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực khác theo quy định của Trung ương, của tỉnh hoặc khi cần thiết theo Quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo hoặc giao Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì, phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực.

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm của từng phòng, ban, ngành, đơn vị theo dõi, phụ trách.

- Theo dõi và lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã, các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giữ mối liên hệ giữa UBND xã với Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ban Xây dựng đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, cơ quan thuế, kho bạc, các tổ chức đoàn thể, các lực lượng vũ trang và

cơ quan, đơn vị Trung ương, tỉnh đứng chân trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách làng Goòng.

1.2. Đồng chí Nguyễn Văn Lợi, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã

- Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã; thay mặt Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành công tác của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã đi công tác, vắng mặt và được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

- Chủ tài khoản thứ hai Ngân sách xã.

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau đây:

+ Nông nghiệp, lâm nghiệp, phát triển nông thôn; công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; đất đai, tài nguyên và môi trường; bồi thường giải phóng mặt bằng và tái định cư; thống kê; hoạt động của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác, kinh tế tập thể; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; xây dựng; quy hoạch xây dựng; giao thông vận tải; thương mại, xúc tiến thương mại, thương mại điện tử, dịch vụ thương mại; khuyến công; quản lý thị trường, phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại; điện lực, năng lượng tái tạo; ngân hàng; tài chính đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách; quản lý giá - công sản.

+ Phụ trách Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; các dự án, chương trình.

+ Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các ban kiêm nhiệm của xã thuộc lĩnh vực phụ trách được thành lập theo quy định của pháp luật (thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc do Chủ tịch phân công).

+ Ký ban hành Quyết định; các văn bản gửi UBND tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách, theo dõi.

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm của từng phòng, ban, ngành, đơn vị theo dõi, phụ trách.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã thực hiện kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành, đơn vị thực hiện Nghị quyết, Kết luận, Thông báo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, HĐND xã, Thường trực HĐND xã; Quyết định, Chỉ thị, Chương trình, Kế hoạch công tác của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã, báo cáo Chủ tịch UBND xã và tập thể Lãnh đạo UBND xã tình hình về các lĩnh vực công tác, về các cơ quan, đơn vị được phân công quản lý; nhận xét, đánh giá và đề xuất các vấn đề cần giải quyết.

- Thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền, giao quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Theo dõi và lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, các tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giữ mối liên hệ giữa UBND xã với Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội Chư Prông, cơ quan thống kê, các tổ chức đoàn thể, và cơ quan, đơn vị Trung ương, tỉnh đứng chân trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách làng Chư Kó.

1.3. Đồng chí Nguyễn Văn Lâm - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ - Phó Chủ tịch UBND xã:

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau đây:

- + Tư pháp; thi hành án dân sự; giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; thông tin và truyền thông; lao động, tiền lương; việc làm; an toàn vệ sinh lao động; người có công; văn hoá, thể thao, du lịch, quảng cáo; phát thanh truyền hình; bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp; bảo trợ xã hội; y tế, dân số, gia đình và trẻ em; bình đẳng giới; thanh niên; phụ nữ; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; các vấn đề hoạt động nhân đạo; hoạt động hội, quỹ trên địa bàn xã.

- + Phụ trách bộ phận một cửa. Theo dõi công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương; cải cách hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước; chuyên đổi số, hạ tầng thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, bưu chính.

- + Phụ trách Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; các dự án, chương trình theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- + Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các ban kiêm nhiệm của xã thuộc lĩnh vực phụ trách được thành lập theo quy định của pháp luật (thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc do Chủ tịch phân công).

- + Ký ban hành Quyết định; các văn bản gửi UBND tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách, theo dõi.

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm của từng phòng, ban, ngành, đơn vị theo dõi, phụ trách.

- Thay mặt Chủ tịch UBND huyện thực hiện kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành, đơn vị thực hiện Nghị quyết, Kết luận, Thông báo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, HĐND xã, Thường trực HĐND xã; Quyết định, Chỉ thị, Chương trình, Kế hoạch công tác của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã, báo cáo Chủ tịch UBND xã và tập thể Lãnh đạo UBND xã tình hình về các lĩnh vực công

tác, về các cơ quan, đơn vị được phân công quản lý; nhận xét, đánh giá và đề xuất các vấn đề cần giải quyết.

- Thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền, giao quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Theo dõi và lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã (lĩnh vực phụ trách), Phòng Văn hóa - Xã hội, bộ phận Một cửa, các tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giữ mối liên hệ giữa UBND xã với cơ quan Bảo hiểm xã hội, các tổ chức đoàn thể, và cơ quan, đơn vị Trung ương, tỉnh đứng chân trên địa bàn xã các đơn vị, tổ chức thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách các thôn, làng: Làng Brang, làng Bih.

3. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã:

Trực tiếp chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực do mình phụ trách trước pháp luật, Chủ tịch UBND xã và sở, ngành chủ quản. Đối với công việc liên quan nhiều ngành, lĩnh vực thì đơn vị chủ trì phải chủ động triển khai lấy ý kiến, phối hợp với các ngành liên quan để xử lý trong quá trình tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã. Riêng đối với báo cáo công tác định kỳ, đột xuất, chuyên đề thuộc lĩnh vực phụ trách, Ủy viên UBND xã trực tiếp thực hiện việc tổng hợp, ký gửi báo cáo cho sở, ngành chủ quản (*trừ các báo cáo mà cơ quan Trung ương, tỉnh yêu cầu UBND xã phải trực tiếp báo cáo*) và chịu trách nhiệm trước sở, ngành, UBND xã, Chủ tịch UBND xã về nội dung báo cáo. Cùng thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã và cơ quan nhà nước cấp trên. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND xã, Chủ tịch UBND xã ủy quyền, phân công. Gồm các ủy viên sau:

3.1. Ông Nguyễn Xuân Trường - Trưởng Công an xã: Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Công an tỉnh. Phụ trách Làng Gòong.

3.2. Ông Nguyễn Xuân Hợp - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh. Phụ trách Làng Chư Kó.

3.3. Ông Siu Hiệu - Trưởng phòng Kinh tế thực hiện các nhiệm vụ theo khoản 2 điều 15 Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ. Phụ trách Làng Bih.

3.4. Ông Lê Quang Trường- Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện các nhiệm vụ theo khoản 3 điều 15 Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ. Phụ trách Làng Brang.

4.5. Bà Nguyễn Thị Hương - Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã: thực hiện các nhiệm vụ theo Khoản 1 Điều 15 Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các ông (bà): Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc xã và cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (t/h);
- UBND tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã (b/c);
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc xã và các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn;
- Các thôn, làng;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu Hằng